

Общество с ограниченной ответственностью «Дата Экспресс»
www.data-express.ru, info@data-express.ru

Документация

Автоматизированная интегрированная библиотечная система
«МегаПро». Вариант MS

Модуль «Регистрация»

Версия 2024_02_20

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	3
ПРИНЦИПИАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ	3
ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ	3
НАЧАЛО РАБОТЫ С МОДУЛЕМ «РЕГИСТРАЦИЯ»	4
Документация	4
Выбор БД	4
Вход в модуль	4
СОЗДАНИЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ЧИТАТЕЛЯ	6
ВВОД/РЕДАКТИРОВАНИЕ ДАННЫХ ЧИТАТЕЛЯ	6
Информирование читателя по e-mail	7
<i>Информация для администратора!</i>	7
<i>Подключение почтового клиента по умолчанию</i>	7
Отправка сообщения читателю	10
СПИСОК ЧИТАТЕЛЕЙ	10
СОЗДАНИЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ЧИТАТЕЛЯ ПО ОБРАЗЦУ	11
УДАЛЕНИЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ЧИТАТЕЛЯ	12
ЗАГРУЗКА ФОТОГРАФИЙ	12
Удаление фотографий читателей.....	13
ПОИСК И КОРРЕКТИРОВКА УЧЕТНЫХ ЗАПИСЕЙ ЧИТАТЕЛЕЙ	13
Поиск учетных записей читателей	13
Групповая корректировка учетных записей читателей	14
Печать регистрационной карточки читателя	15
КАТЕГОРИИ	15
ОТЧЕТЫ	16
ПРИМЕЧАНИЯ	16

Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро»

Модуль «Регистрация»

Введение

Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро» предназначена для комплексной автоматизации информационно-библиотечной деятельности, построения электронных библиотек и электронно-библиотечных систем, создания библиотечных сетей, эффективного управления информационными ресурсами, организации доступа к ним и их защиты.

Здесь и далее речь идет об АИБС «МегаПро» для серверных ОС Windows и СУБД MS SQL, с 2023 года именуется как **АИБС «МегаПро». Вариант MS**.

Модуль «Регистрация» входит в состав АИБС «МегаПро» и обеспечивает автоматизацию работ по ведению базы данных читателей, получение статистики, связанной с обслуживанием читателей.

Принципиальные особенности

Модуль «Регистрация» разработан на основе открытых стандартов и форматов данных. В системе реализована *трехзвенная архитектура* «тонкий клиент – сервер приложений – система управления базами данных» на основе Web-технологий.

Для работы с модулем используются актуальные версии браузеров Internet Explorer, Google Chrome.

Основные функциональные возможности

Модуль «Регистрация» используется для создания учетных записей читателей библиотеки.

Модуль обеспечивает:

- Ввод данных о читателе в регистрационную форму;
- Редактирование данных о читателе в регистрационной форме;
- Ввод информации для формирования правил автоматизированного обслуживания имеющихся категорий читателей
- Создание учетных записей читателя по образцу (шаблону);

- Удаление учетных записей читателей;
- Загрузку/удаление фотографий читателей;
- Формирование и получение отчетных выходных форм.

Начало работы с модулем «Регистрация»

Для входа в модуль «Регистрация» следует в окне браузера набрать <http://XXXX/MegaPro/Registry>, где XXXX - адрес, по которому установлен модуль. Высвечивается экран, показанный на рис. Начальный экран модуля «Регистрация».

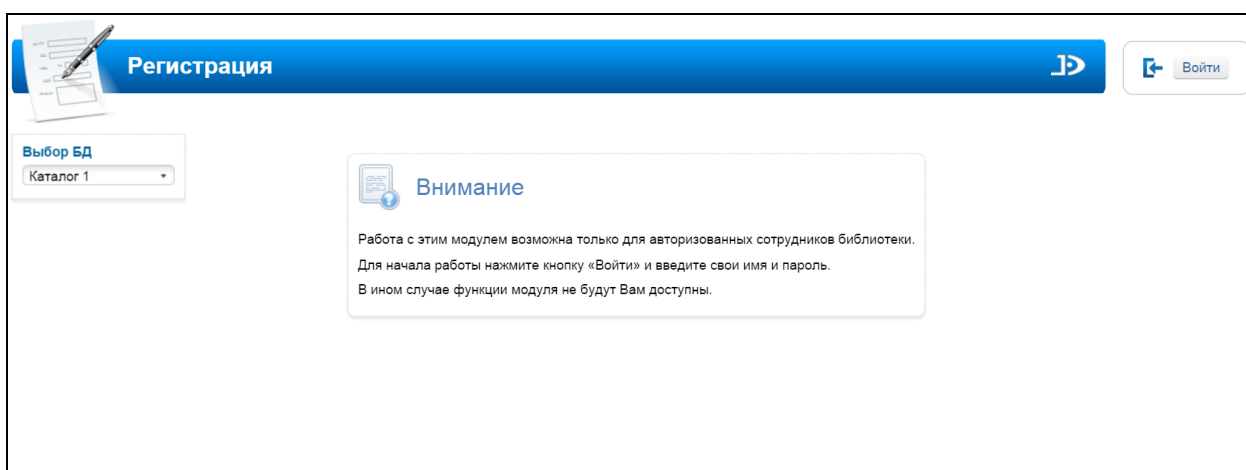



Рис. Начальный экран модуля «Регистрация»

Документация

При нажатии на иконку  на экран будет выдана документация по модулю «Регистрация».

Выбор БД

Если доступны несколько БД (электронных каталогов библиотеки), то сначала требуется выбрать БД, с которой необходимо работать. При нажатии левой клавишей мыши на элемент с названием БД выдается вертикальный список БД. При нажатии левой клавишей мыши на имя требуемой БД произойдет соединение с ней.

Вход в модуль

Модуль «Регистрация» предназначен для профессиональных пользователей, которыми являются сотрудники библиотеки, администраторы.

Для доступа к функциям и ресурсам модуля пользователю требуется авторизоваться. Для этого следует нажать на кнопку **Войти** и указать имя (логин) и пароль пользователя (сотрудника). Система проверит введенные значения и, в случае успешной авторизации, предоставит











функциональные возможности данному пользователю (рис. Экран авторизованного пользователя). Соединение произойдет с той БД, имя которой выдано на экране.



Рис. Экран авторизованного пользователя

После входа в модуль "Регистрация", если данному пользователю разрешен доступ к другим модулям, в правом верхнем углу появятся следующие иконки:



1.  - модуль «Электронная библиотека»
2.  - модуль «Администрирование»
3.  - модуль «Каталогизация»
4.  - модуль «Регистрация»
5.  - модуль «Обслуживание»
6.  - модуль «Книгообеспеченность»
7.  - модуль «Комплектование»
8.  - модуль «Подписка»
9.  - модуль «Хранилище» (дополнительный модуль).
10.  - модуль «Квалификационные работы» (дополнительный модуль).

Создание учетной записи читателя

Для ввода данных используется форма для создания/редактирования учетной записи читателя (рис. Создание учетной записи читателя).

Для входа в этот режим необходимо нажать в вертикальном меню пункт **Создать**. В регистрационной форме необходимо заполнить необходимые поля и затем сохранить документ.

ВНИМАНИЕ!!! Если используются электронные читательские билеты, основанные на RFID-технологии, то для ввода значения RFID-метки следует положить электронный билет на считыватель и кликнуть левой клавиши мыши на поле ввода RFID-метки.

Примечание. Для взаимодействия АИБС «МегаПро» с RFID-оборудованием необходимо использовать дополнительную опцию – Приложение «МегаRFID».

Учетная запись читателя	
Билет №	000006
ФИО читателя	Лапшин Евгений
PINCODE	
RFID-код	
Категория	аспирант ▼
Пункты книговыдачи	АБ, ЧЗ
Дата регистрации	20.02.2018
Дата перерегистрации	
Дата рождения	
Пол	муж. ▼
Факультет	Гуманитарный ▼
Курс	▼
Группа	
Форма обучения	очная ▼
Адрес	
Email	test@mail.ru
Телефон	
Направление/Специальность	Архитектура
Код. направл./спец.	
Изучаемый язык	▼
Должность	
Служебные отметки	
Заметки	

Рис. Создание учетной записи читателя

Ввод/редактирование данных читателя

Для редактирования учетной записи читателя используется форма (рис. Редактирование данных о читателе).

При нажатии на ссылку **Читательский формуляр** происходит переход в модуль «Обслуживание».

Учетная запись читателя	
Билет №	000006
ФИО читателя	Лапшин Евгений
PINCODE	
RFID-код	
Категория	аспирант ▼
Пункты книговыдачи	АБ, ЧЗ
Дата регистрации	20.02.2018
Дата перерегистрации	
Дата рождения	
Пол	муж. ▼
Факультет	Гуманитарный ▼
Курс	▼
Группа	
Форма обучения	очная ▼
Адрес	
Email	test@mail.ru
Телефон	
Направление/Специальность	Архитектура
Код. направ./спец.	
Изучаемый язык	▼
Должность	
Служебные отметки	
Заметки	

Заменить
Читательский формуляр

Рис. Редактирование данных о читателе

Информирование читателя по e-mail

Реализована возможность сформировать и направить письмо читателю. Для написания письма следует в левой части таблицы «Учетная запись читателя» нажать на слово **Email**. Если выполнена настройка этой функции, то произойдет выход в почтовую программу. Если переход не выполняется, обратитесь к администратору. Инструкция по подключению приведена ниже.

Информация для администратора!

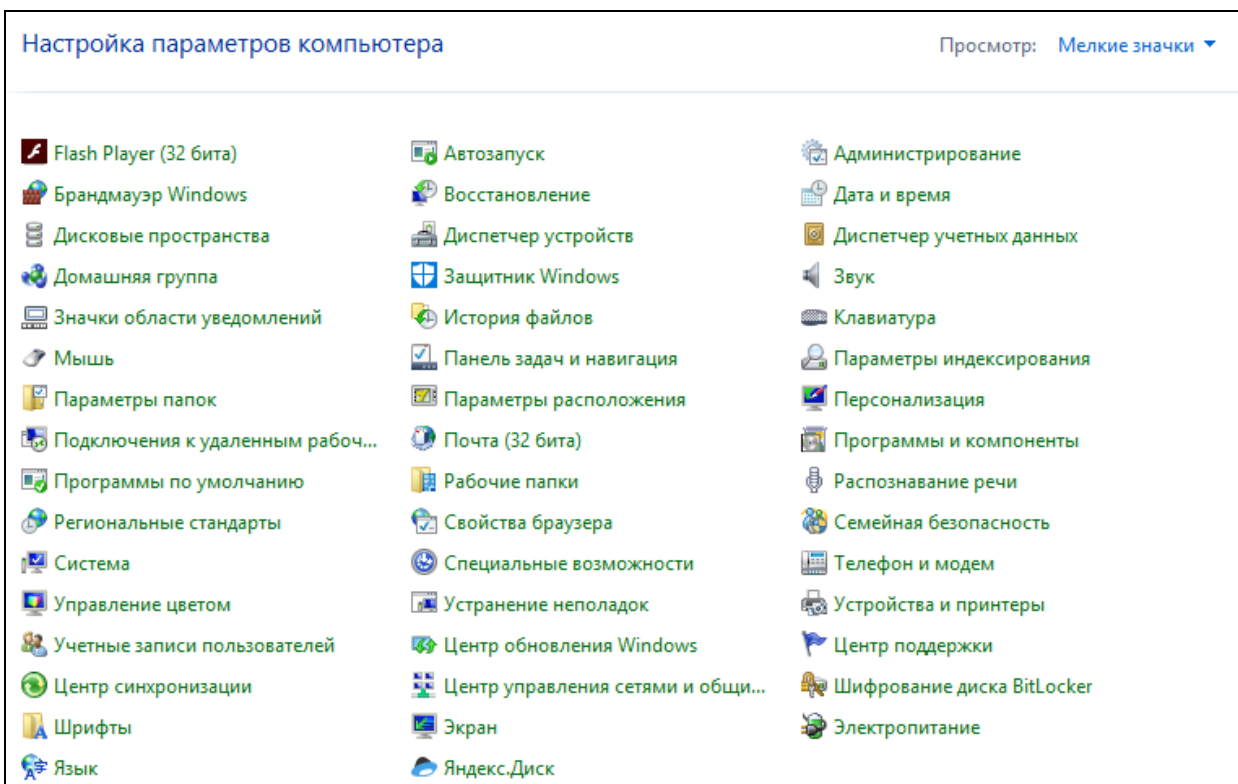
Для подключения этой функции необходимо настроить Почтовый клиент по умолчанию. Инструкция по подключению приведена ниже.

После этого происходит выход в почтовую программу. Данная возможность доступна, если у читателя введен электронный адрес.

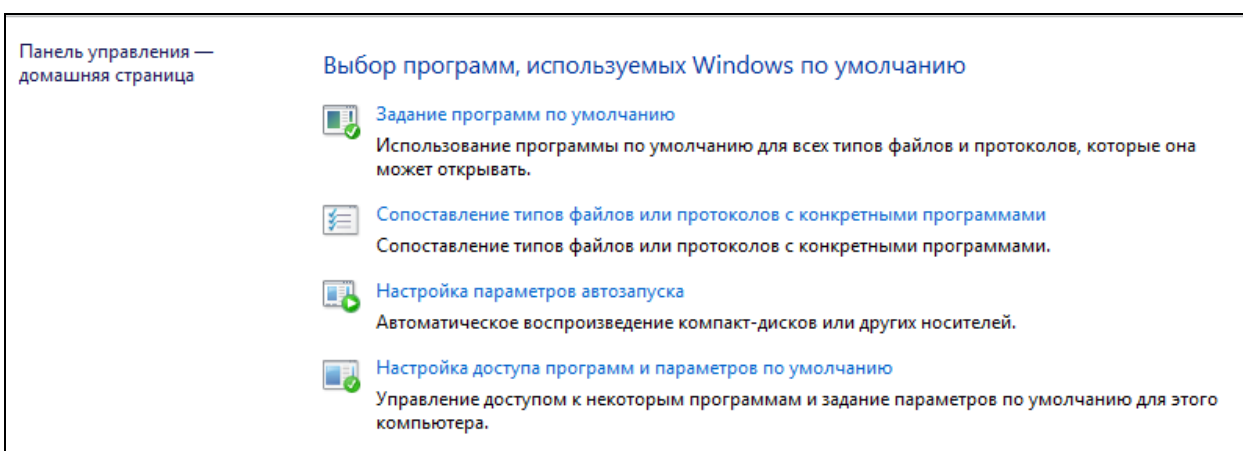
Подключение почтового клиента по умолчанию

Пример подключения при работе в операционной системе Windows вер. 8.1.

1. Войти в **Панель управления**.

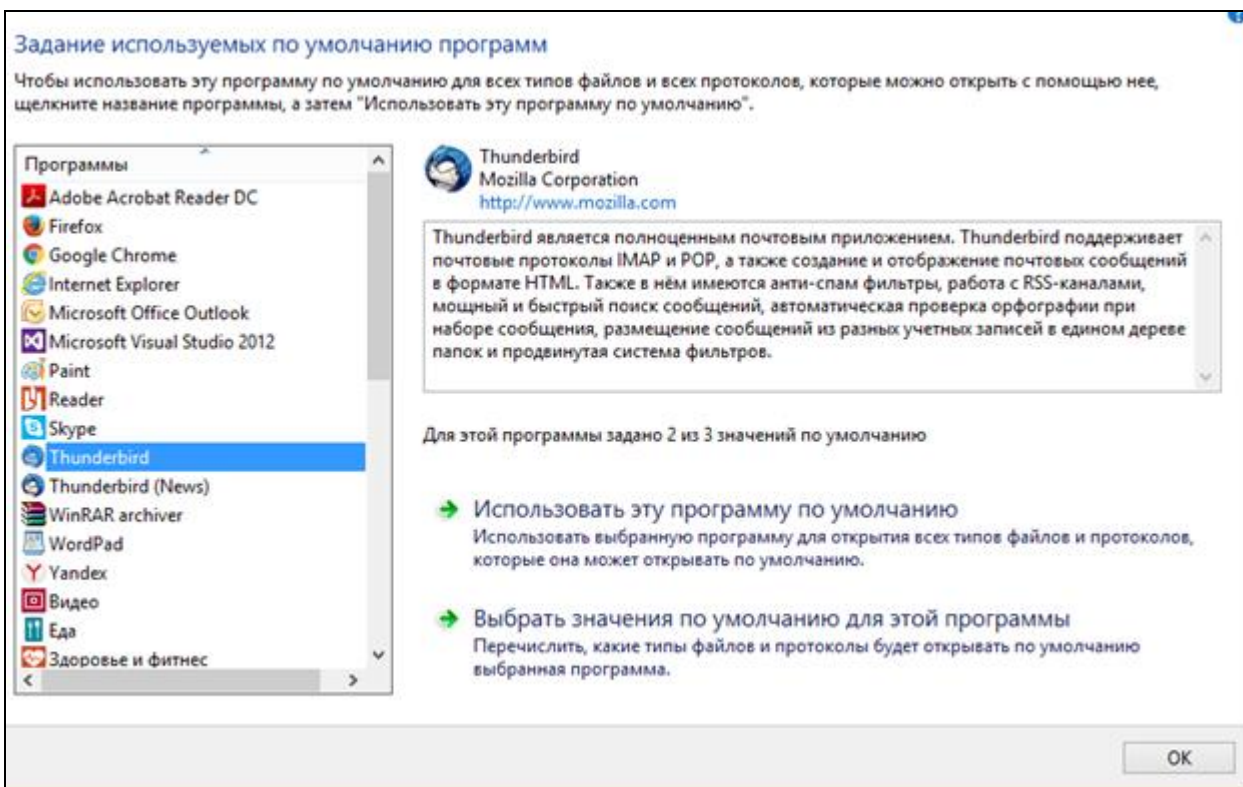


2. Выбрать Программы по умолчанию.

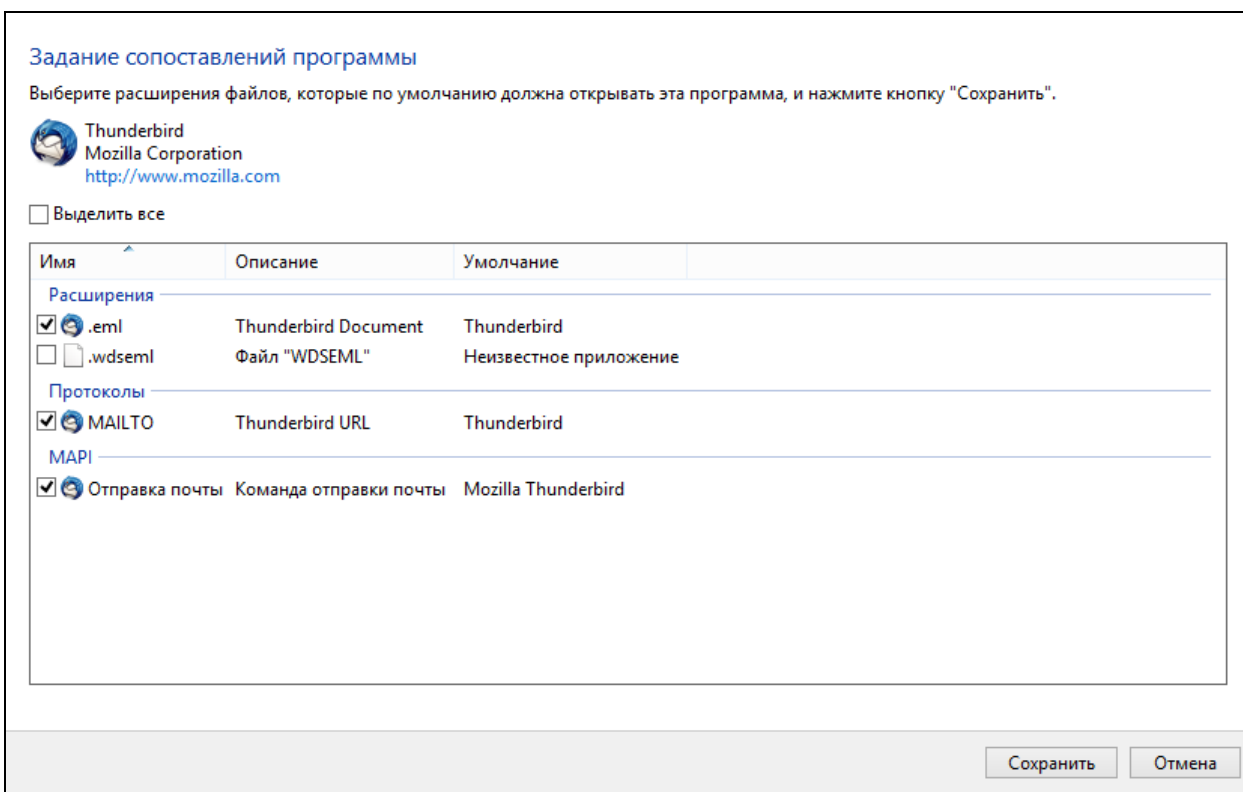


3. Выбрать Задание программ по умолчанию.

Из выданного списка программ выбрать программу, которая установлена на компьютере для отправки почтовых сообщений (для данного примера Thunderbird). Далее выбрать команду **Задать значения по умолчанию для этой программы.**



4. Задать необходимые параметры и сохранить их.



Подключение почтового клиента в других версиях операционной системы Windows может отличаться от описанного выше.

Отправка сообщения читателю

Для отправки сообщения читателю из модуля «Регистрация» необходимо соблюсти обязательные условия:

- ➔ Наличие email в учетной карточке читателя,
- ➔ Наличие почтовой программы на компьютере.

Если эти условия соблюдены, то находясь в учетной карточке читателя, нужно нажать на позицию **Email** в первой колонке таблицы. На экран будет выдана пустая форма для написания письма читателю.

Отправка сообщения

Учетная запись читателя

Билет №	000002
ФИО читателя	Петров П.П.
PINCODE	
RFID-код	
Категория	Студент
Пункты книговыдачи	АБ, ЧЗ
Дата регистрации	09.04.2010
Дата перерегистрации	15.04.2019
Дата рождения	11.07.1997
Пол	муж.
Факультет	Гуманитарный
Курс	1
Группа	Гум_1_1_6
Форма обучения	очная
Адрес	
Email	megapro@data-express.ru

Телефон

Направление/С Орфография Сохранить

Код направл./с От: Дата Экспресс <info@data-express.ru> info@data-express.ru

Должность Кому: megapro@data-express.ru

Заметки

Тема:

Заданный формат

Рис. Подготовка и отправка сообщения читателю

Список читателей

При выдаче списка читателей имеются следующие возможности:

- изменение количества выданных записей на экране (кнопка **Выдавать по**),
- выгрузка данные в EXCEL (кнопка **Выгрузить в Excel**),
- выдача количества читателей, удовлетворяющих запросу (кнопка **Всего**).

Регистрация

Выбор БД: Каталог Mega

- Список читателей
- Создать
- Фотография
- Категории
- Отчеты

Условия поиска и сортировки

Выдавать по: 200

Всего: ...

Выгрузить в Excel

Команды	Билет №	ФИО читателя	Факультет	Специальность
	000002	Петров П.П.	Гуманитарный	Архитектура
	000004	Жукова А.В.	Физико-математический	
	000005	Левава Людмила Васильевна	Физико-математический	Авиастроение
	000006	Лапшин Евгений	Гуманитарный	Архитектура
	000011	Гость	Общеобразовательный	Архитектура
	001111	Иванов Павел Семенович	Медицинский	Ветеринарно-санитарная экспертиза
	008232	Ефремов Сергей Васильевич	Физико-математический	
	112344	Блинов Евгений Павлович		
	127120	Уткин Арсений Владимирович		
	127121	Кошкин Петр		
	8888	Соболев М.М.		

Рис. Список читателей

Создание учетной записи читателя по образцу

Для создания учетной записи по образцу требуется войти в пункт меню **Список читателей**, выбрать учетную запись в качестве образца, и нажать в колонке **Команды** команду **Создать по**

образцу (вторая иконка). Заполнить необходимые поля и сохранить вновь созданную учетную запись. Эту команду рекомендуется использовать в случае создания (наличия) похожих учетных данных.

Создание учетной записи


Билет №	
ФИО читателя	
PINCODE	
RFID-код	
Категория	аспирант ▼
Пункты книговыдачи	АБ, ЧЗ
Дата регистрации	01.12.2018
Дата перерегистрации	
Дата рождения	
Пол	муж. ▼
Факультет	Гуманитарный ▼
Курс	▼
Группа	
Форма обучения	очная ▼
Адрес	
Email	
Телефон	
Направление/Специальность	Архитектура
Код. направл./спец.	
Изучаемый язык	▼
Должность	
Служебные отметки	
Заметки	

[Создать](#)

Рис. Создание учетной записи читателя по образцу

Удаление учетной записи читателя



При нажатии на иконку  выполняется команда удаления учетной записи читателя. Учетная запись удаляется только в том случае, если у читателя нет книг на руках.

Загрузка фотографий

Если в библиотеке для идентификации читателей используется цифровая фотография, то для ее загрузки используется пункт меню **Фотография**. Для загрузки фотографии необходимо ввести номер читательского билета и нажать кнопку **Загрузить фотографию**, затем указать место расположения файла с фотографией и выполнить операцию загрузки.

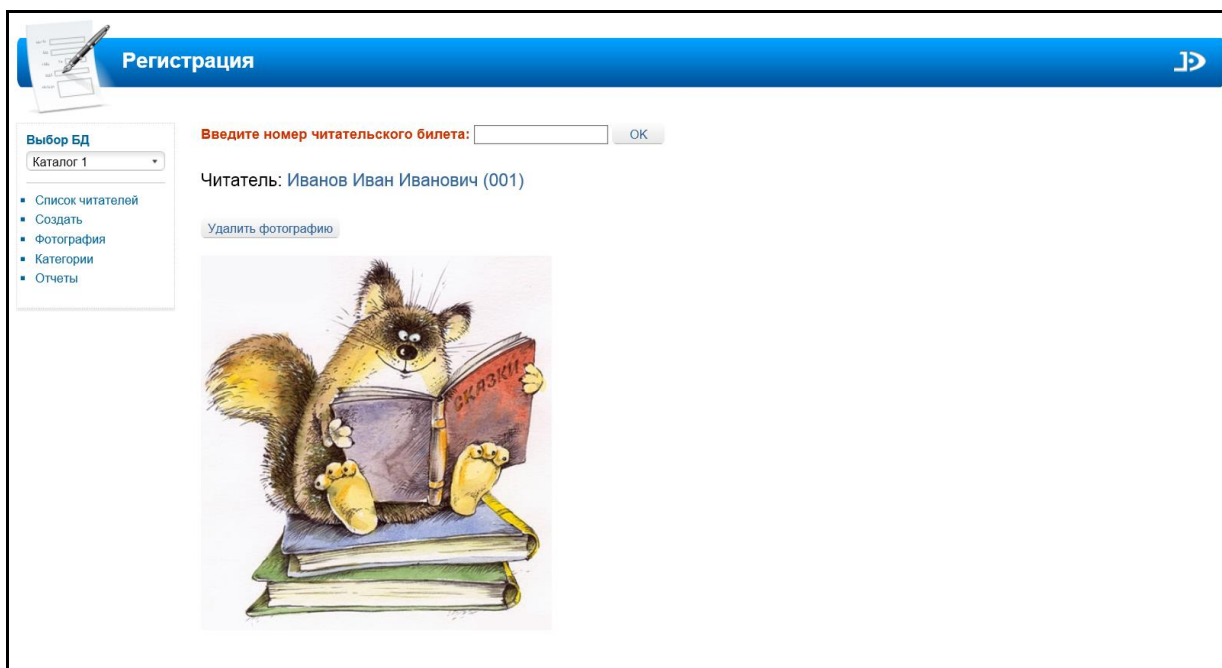


Рис. Фотография читателя


Удаление фотографий читателей

Если требуется удалить фотографию, то нужно нажать на пункт меню **Фотография**, ввести номер читательского билета, при появлении фотографии на экране нажать кнопку **Удалить фотографию**.

Поиск и корректировка учетных записей читателей

Поиск учетных записей читателей

В режиме **Список читателей** над табличной формой выдается поисковая строка **Условия поиска и сортировки**. При нажатии на нее происходит выход в режим поиска и редактирования учетных записей читателей. В области **Поле** выбирается колонка, по которой будет производиться поиск. В области **Условие** задается условие поиска. В поле **Терм поиска** вводится словосочетание, по которому будет осуществляться отбор учетных записей читателей. В области **Сортировать по полю** указывается колонка, по которой будет осуществляться сортировка учетных записей. В области **Направление** указывается направление сортировки: **По возрастанию** или **По убыванию**.

Если требуется одновременно осуществлять поиск по нескольким параметрам, следует нажать на кнопку  и ввести необходимые данные. Запросы могут соединяться логическими операциями "И", "ИЛИ", "Кроме". После ввода необходимых данных для формирования запроса следует нажать на кнопку **Найти**. На экран будут выданы учетные записи читателей, удовлетворяющие запросу. Если нажать кнопку **Найти** без задания параметров, то осуществится выход в режим **Список читателей**.

Примечание. Колонки, по которым может осуществляться поиск, задаются в модуле «Администрирование» в режиме **Настройки → Параметры системы**, имя параметра **ReaderData**. Если требуется по какой-либо колонке производить поиск, то при задании атрибутов для этой колонки следует указать **search="true"**.

Кнопка **Сбросить** сбрасывает условия, заданные для поиска.

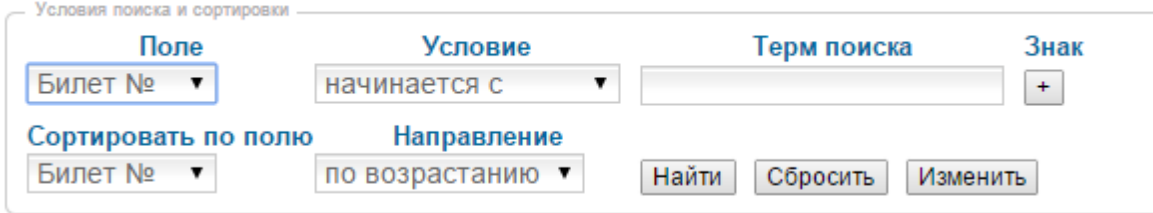


Рис. Режим поиска по учетным записям читателей

Групповая корректировка учетных записей читателей

Выход в режим групповой корректировки осуществляется при нажатии на кнопку **Изменить** в режиме **Поиск** (рис. Режим поиска по учетным записям читателей). Если перед выходом в режим групповой корректировки не было отобрано подмножество, то по умолчанию в подмножество отбираются **все** учетные записи читателей.

Примечание. Колонки, по которым можно осуществлять корректировку, задаются в модуле "Администрирование" в режиме **Настройки → Параметры системы**, имя параметра **ReaderData**. Для колонки, по которой требуется выполнить операцию корректировки, необходимо указать атрибут **groupEdit="true"**.

После выхода в режим корректировки выдается визуальная форма, представленная на рис. Групповая корректировка учетных записей читателя.

На строке **Условия отбора записей** выдается информация об условиях, при которых записи отбирались.

На строке **Количество отображенных записей** выдается информация о **количестве** записей, которые были отображены по условиям, заданным в строке **Условия отбора поиска**.

В строке **Поле, подлежащее изменению** выбирается поле, которое будет корректироваться.

В разделе **Операции** выдаются две операции, по условиям которой будет производиться корректировка:

- *Заменить значение поля;*
- *Заменить по контексту.*

Операция **Заменить значение** в отобранных учетных записях читателей заменит существующее значение выбранного поля на значение, указанное в поле **Новое значение**.

Операция **Заменить по контексту** в отобранных учетных записях читателей заменит значение, указанное в поле **Заменить контекст** на значение, указанное в поле **На контекст**.

Условия отбора записей	Категория начинается с 'студент'	
Количество отобранных записей	8	
Поле, подлежащее изменению	Категория ▾	
Операции по замене значения поля		
Заменить значение поля	Новое значение <input type="text"/>	Выполнить
Заменить по контексту	Заменить контекст <input type="text"/>	Выполнить
	На контекст <input type="text"/>	
Другие операции		
Добавить доступный пункт книговыдачи	Выберите ПК АБ ▾	Выполнить
Отключить доступный пункт книговыдачи	Выберите ПК АБ ▾	Выполнить

Рис. Групповая корректировка учетных записей читателя

В поле **Другие операции** выполняются команды по добавлению/отключению доступных пунктов книговыдачи для отобранного подмножества.

Печать регистрационной карточки читателя

Для печати регистрационной карточки читателя надо установить параметр **Registry.PrintRegCard=True** и настроить форму печати под свои требования.

Категории

Модуль «Регистрация» поддерживает различные категории читателей, которые могут быть заданы специалистами библиотеки (рис. Экран режима «Категории»).

Для каждой категории можно определить следующие параметры:

- название категории,
- комментарий. Данная колонка факультативная, и ее можно не заполнять,
- максимальное количество выданных книг,
- максимальное количество заказанных книг,

- может ли читатель данной категории попадать в разряд должников по литературе или нет.

Название каждой из категорий вводится нажатием кнопки **новая категория**, а удаляются операцией удаления в соответствующей строке названия категории.

Список категорий читателей				
Название категории читателя	Комментарий	Максимальное количество выданных книг	Максимальное количество заказанных книг	Должник
аспирант	АСП	30	30	<input checked="" type="checkbox"/>
преподаватель		30	30	<input type="checkbox"/>
преподаватель-разработчик ЭОР		30	30	<input checked="" type="checkbox"/>
сотрудник		30	30	<input checked="" type="checkbox"/>
студент		30	30	<input checked="" type="checkbox"/>
школьник		10	5	<input checked="" type="checkbox"/>
новая категория				

Для удаления категории читателя сотрите название категории и нажмите клавишу Enter.

Рис. Экран режима «Категории»

Отчеты

В пункте меню **Отчеты** представлены отчеты, которые включены в модуль "Регистрация".

№	Название отчета	
1.	Список читателей	...
2.	Карточка читателя	🗨
3.	Список читателей по категориям	🗨
4.	Количество читателей по категориям	🗨
5.	Количество читателей за период	🗨
6.	Количество читателей, перерегистрированных за период	🗨
7.	Количество выбывших читателей по категориям	🗨
8.	Список выбывших читателей по категориям	🗨

Рис. Список отчетов модуля «Регистрация»

Справа от названия отчета можно получить дополнительную информацию о нем, подведя курсор

к иконке 

Примечания

Разработчик АИБС «МегаПро» оставляет за собой право вносить изменения в документацию без предварительного уведомления.

Некоторые из описанных в настоящей документации функциональных возможностей могут отличаться от имеющихся у конкретного пользователя (заказчика). Информацию обо всех особенностях используемой АИБС «МегаПро» просим уточнять у её разработчика или поставщика.

